

**Министерство социальной защиты Республики Карелия
Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия»
(ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты Республики Карелия»)**

П Р И К А З

05 мая 2026 года

№ 21/од

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в
Единую учетную политику**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Единую учетную политику, утвержденную приказом ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты Республики Карелия» от 30 декабря 2025 года № 94/од «Об утверждении Единой учетной политики», следующее изменение:

1.1. Приложение № 4 к Единой учетной политике «Перечень самостоятельно разработанных форм первичных документов/регистров бухгалтерского учета» дополнить п. 24 согласно Приложению № 1 к настоящему приказу, изложить в новой редакции

2. Действие настоящего приказа распространить с 01 января 2026 года.

Руководитель



М.В. Степанова

Перечень самостоятельно разработанных форм первичных документов/регистров бухгалтерского учета

1. Акт списания врученных подарков, сувенирной продукции и цветов
2. Акта приема-передачи дел
3. Выполнение натуральных норм
4. Отчет о работе автомашины и расходе горюче-смазочных материалов
5. Акт о замене запчастей в основном средстве
6. Расчетный листок
7. Реестр на отправку простой/заказной почтовой корреспонденции
8. Ведомость по начислению платы за предоставление социальных выплат
9. Приходная ведомость наличных денежных средств
10. Регистры, применяемые для ведения налогового учета
11. Отчет о выполнении государственного задания за год на основании оценочных значений
12. Отчет об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели за год на основании оценочных значений
13. Путевой лист легкового автомобиля
14. Путевой лист автобуса необщего пользования
15. Путевой лист грузового автомобиля
16. Путевой лист специального автомобиля
17. Акт инвентаризации доходов будущих периодов
18. Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов
19. Акт инвентаризации обеспечения исполнения обязательств
20. Арматурная карточка
21. Информация о получателях социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (дома-интернаты)
22. Информация о получателях социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей)
23. Информация о получателях социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей)
24. Отчет ответственного лица

24. Отчет ответственного лица

_____ наименование учреждения

Отчет о расходовании материальных запасов

за период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ структурное подразделение

_____ ответственное лицо

Код строки	Материальная ценность				Единица измерения		Норма расхода (при наличии)	Фактически израсходовано (кол-во)
	наименование основное	дополнительное наименование (при наличии)	учетный номер		наименование	код по ОКЕИ		
			идентификатор	иное (при наличии)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Отчет составил _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Отчет утвержден _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата

Отчет передан ответственному исполнителю комиссии:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ дата